

- 3) Podiel nákladov na jedného obyvateľa sa vypočíta na každý kalendárny rok. Podkladom pre výpočet podielu bude rozpočet výdavkov SOcÚ ÚRaSP pre kalendárny rok.
- 4) Náklady SOcÚ ÚRaSP predstavujú najmä výdavky:
 - a) nájom priestorov kancelárie a spoločných priestorov SOcÚ ÚRaSP vrátane súvisiacich služieb,
 - b) prenájom zariadenia (vybavenie kancelárie, počítačová technika),
 - c) funkčný plat zákonné odvody a zákonná tvorba SF zamestnanca SOcÚ ÚRaSP,
 - d) nevyhnutný rozsah materiálových výdavkov potrebných pre prácu zamestnanca (kancelárske potreby, cestovné, poštovné, prístup k internetu, náklady na zaručenú konverziu a pod.),
 - e) nevyhnutný rozsah osobných výdavkov ostatných zamestnancov mesta Liptovský Mikuláš podieľajúcich sa na správe a spracovávaní údajov SOcÚ ÚRaSP,
 - f) iné nevyhnutné výdavky,
 - g) kapitálové výdavky.
- 5) Návrh rozpočtu výdavkov SOcÚ ÚRaSP na nasledujúci kalendárny rok predloží mesto Liptovský Mikuláš ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30. októbra bežného roka. Súčasťou návrhu rozpočtu bude aj výpočet podielu nákladov na jedného obyvateľa.
- 6) Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženému návrhu rozpočtu najneskôr do 20. novembra bežného roku, v opačnom prípade sa má za to, že s návrhom súhlasia.
- 7) Rozpočet SOcÚ ÚRaSP je implementovaný do rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 8) Každý účastník zmluvy uhradí prislúchajúcu časť nákladov na účet SOcÚ ÚRaSP:
 - a) v štyroch splátkach a to vždy do 31.1. podľa schváleného rozpočtu a do 15.4., 15.7. a 15. 10. rozpočtového roka podľa upraveného predpisu platieb na daný rok. Účastník má právo vykonať splátku aj jednorazovo. V prípade pristúpenia nového člena v priebehu rozpočtového roka tento uhradí dohodnutý podiel na obyvateľa v prepočte na zvyšný počet mesiacov v roku, počínajúc od prvého dňa mesiaca v ktorom pristupuje k zmluve.
 - b) Náklady za použitie motorového vozidla uhradí účastník zmluvy mestu na základe zaslanej faktúry do 15 dní od jej obdržania.
- 9) V prípade nedodržania dohodnutej lehoty podľa bodu 8) sa dojednáva poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 10) Vyúčtovanie skutočných výdavkov súvisiacich s činnosťou SOcÚ ÚRaSP za daný rozpočtový rok vykoná mesto Liptovský Mikuláš do konca februára nasledujúceho roku s tým, že svoj výsledok hospodárenia očistí o prebytok, resp. o schodok hospodárenia SOcÚ ÚRaSP a o zúčtovanie prijatých platieb za správne poplatky a pokuty všetkých účastníkov.
- 11) Hospodárenie SOcÚ ÚRaSP podlieha overeniu a schváleniu v rámci záverečného účtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 12) Prostriedky získané na účet SOcÚ ÚRaSP z grantov, združených prostriedkov a pod. je možné použiť len na účel, na ktorý boli získané.
- 13) Za záväzky vzniknuté z činnosti SOcÚ ÚRaSP voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť vyplývajúca z pracovnoprávných vzťahov zamestnanca pracujúceho na SOcÚ ÚRaSP.
- 14) Hospodárenie s majetkom SOcÚ ÚRaSP sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. O odpredaji takto získaného majetku môže rozhodnúť nadpolovičná väčšina všetkých účastníkov zmluvy.